

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

MÊS DE MARÇO DE 2024

TERMO DE FOMENTO Nº 492/2023

VALIDADE 13/07/2023 – 12/07/2024

**CONFERIDO**

17 ABR 2024

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**1. DADOS DA CONCEDENTE**

NOME: Prefeitura Municipal de Indaiatuba

ENDEREÇO: Avenida Engenheiro Fábio Roberto Barnabé, 2800 - Jardim Esplanada II

MUNICÍPIO: Indaiatuba/SP

CEP: 13330-900

**2. DADOS DA EXECUTORA**

NOME ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Casa da Criança Jesus de Nazaré

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

BAIRRO: Vila Vitória

MUNICÍPIO: Indaiatuba São Paulo

CEP: 13338-020

TELEFONE: (19) 3875-6584

E-MAIL: [contato@ccjn.com.br](mailto:contato@ccjn.com.br) [social@ccjn.com.br](mailto:social@ccjn.com.br)

REPRESENTANTE LEGAL: Michelle da Silva Santos

**3. DADOS DO SERVIÇO**

PROTEÇÃO SOCIAL: Proteção Social Básica

SERVIÇO: Projeto "Renovar"

**4. RECURSOS FMAS**

VALOR REPASSADO COM RECURSO:

a) MUNICIPAL (x) SIM ( ) NÃO

VALOR TOTAL: R\$ 50.500,00

NÚMERO DE PARCELAS: única

b) ESTADUAL ( ) SIM (x) NÃO

NÚMERO DE PARCELAS: \_\_\_\_\_/12 R\$: \_\_\_\_\_ (VALOR DA PARCELA)

c) FEDERAL ( ) SIM (x) NÃO

VALOR TOTAL: R\$ \_\_\_\_\_

NÚMERO DE PARCELAS: \_\_\_\_\_/12 R\$: \_\_\_\_\_ (VALOR DA PARCELA)

P

MFS.

### 5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

SERVIÇO: Educação

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

RESPONSÁVEL: Michelle da Silva Santos

PÚBLICO ALVO: 260 crianças a partir de 4 meses a 4 anos.

META: 260 crianças atendidas em todos os níveis.

NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS:

NÚMERO DE ATENDIDOS INDIRETOS: 1040

LISTA DE ESPERA / DEMANDA: ( ) SIM (x) NÃO QUANTIDADE: \_\_\_\_\_

DIAS DE FUNCIONAMENTO:

(x) SEGUNDA/SEXTA;

( ) SEGUNDA/SÁBADO;

( ) TODOS OS DIAS DA SEMANA;

( ) ININTERRUPTO;

( ) DIAS ALTERNADOS / QUAIS? \_\_\_\_\_

HORÁRIO:

(x) PARCIAL (1 TURNO) HORÁRIO: 7:00 A 16:00

( ) INTEGRAL (2 OU 3 TURNOS) HORÁRIOS:

( ) HORÁRIO ININTERRUPTO (24 HORAS).

RECURSOS HUMANOS:

	CARGO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO
1	DIRETOR(A)	01	40
2	COORDENADOR(A)	01	40
3	ASSISTENTE SOCIAL	01	30
4	PROFESSORA DE MUSICA	01	10
5	PEDAGOGO(A)	02	22
6	MONITOR(A)	33	40
7	ÁREA ADMINISTRATIVA	07	40
8	ÁREA FINANCEIRA	01	40
9	COZINHEIRO(A)	05	40
10	LIMPEZA	05	40
11	MOTORISTA	02	40
12*			

\*Outros cargos

MPS.

Q



**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

Seguimos realizando as compras para o projeto Renovar, tendo em vista que o termo 491/2023 e 876/2023 são complementos para o mesmo.

**ENCAMINHAMENTOS:**

- SERVIÇO ENCAMINHADO:
- CONCESSÃO DE ATENDIMENTO:
- NÃO ATENDIMENTO (JUSTIFICATIVA):
- OBSERVAÇÃO:

**AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO:**

**PONTOS POSITIVOS:** A compra de equipamentos é fundamental para desenvolver o trabalho com as crianças

**NEGATIVOS:** Demora do repasse

**FORMA DE SUPERAÇÃO:** Assim que recebemos o repasse, tentamos realizar as compras da forma mais rápida possível

**ALCANCE DAS METAS/RESULTADOS OBTIDOS:** A compra dos equipamentos é de suma importância para melhorar a qualidade no atendimento das crianças

**SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ALVO:** Por se tratar de um projeto de compra de produtos específicos, equipamentos e utensílios, não conseguimos mensurar o nível de satisfação do público alvo. Porém devemos ressaltar, que quando a equipe de funcionários/as tem bons equipamentos de trabalho, este contentamento é transmitido através de atitudes positivas que acabam refletindo no público alvo deste projeto.

INDAIATUBA, 31/03/2024



ASSINATURA PRESIDENTE

Michelle da Silva Santos  
CPF: 342.198.968-05



ASSINATURA RESPONSÁVEL TÉCNICO

Maria de Fatima Smolak  
Assistente Social  
CRESS 36352